

Консультация для воспитателей «Оформление документации – одна из компетенций педагога»

В работе воспитателя, как и в любой другой деятельности, необходим порядок и плановость. Только при этих условиях, возможно, получить удовлетворение. Не секрет, что оформлению документов часто отводится второстепенная роль. Однако своевременно и корректно оформленная документация, может стать нашим первым помощником, т.к. порядок в документации, умение быстро найти и проанализировать имеющиеся материалы помогут педагогу при подготовке к новому учебному году, аттестации воспитателя.

Документация воспитателя включает в себя:

1. Обязательная документация, куда входят все документы, связанные с организацией воспитательного процесса:

- рабочая программа
- перспективный комплексно-тематический план воспитательно-образовательной работы
- календарный комплексно-тематический план воспитательно-образовательной работы
- план взаимодействия с семьями воспитанников
- тетрадь здоровья
- табель посещаемости детей – необходим для того, чтобы ежедневно фиксировать количество детей в группе. Это помогает обеспечить питание детей, плановое проведение занятий (раздаточный материал для каждого ребенка), а также отследить заболеваемость детей в определенный период.

2. Информационно-нормативная документация – в данный подпункт входят все служебные и должностные инструкции, общие сведения о группе, информация о методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса группы:

- Служебные и должностные инструкции:
 - должностная инструкция воспитателя
 - инструкция по охране жизни и здоровья детей ДОУ
 - сезонные инструкции по технике безопасности работы на участке
- Общие сведения о группе:
 - паспорт группы – это документ, отражающий структуру, условия, содержание работы данной группы, а также важнейшие показатели ее деятельности
 - список детей группы
 - режимы дня группы (на холодный, теплый, адаптационный периоды года)
 - расписание образовательной деятельности и дополнительных занятий в кружках)

- лист адаптации (для вновь поступивших детей)
- сведения о детях и их родителях (тетрадь движения детей, социальный паспорт воспитанников). В тетради движения указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания, домашний телефон, фамилия, имя, отчество родителей, телефоны, место работы и должность, фамилия, имя, отчество, телефоны бабушек и дедушек

- методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- основные направления работы и годовые задачи ДОО на текущий год.
- перечень методических пособий, используемых воспитателем
- материалы диагностики по основным разделам программы

Диагностику воспитатель проводит в начале и в конце учебного года, что дает ему возможность сравнить результаты усвоения детьми программы и своевременно провести коррекцию организации образовательного процесса

Все результаты мониторинга отражаются в нескольких документах:

- Срезы по каждой образовательной области
- Сводная таблица, датированная датой и месяцем проводимого обследования.
- График уровня развития мониторинга.
- Информационная справка на начало диагностирования и аналитическая справка на середину и конец года.

Технология составления Информационной справки:

1. Указывается, общий показатель уровня освоения программного материала, а также чему равно процентное отношение.
2. Прописывается количество детей, их процентное соотношение, по каждому уровню развития усвоения программного материала.
3. Указывается процентное соотношение детей (прописываются их фамилии, имена), показавшие по итогам диагностического обследования низкий уровень усвоения программного материала.
4. Указываются предполагаемые причины данного явления.
5. Делается анализ качества усвоения детьми по разделам образовательных областей программы по каждому уровню.
6. Указывается предполагаемая причина низкого уровня.
7. Делаются выводы.
8. Проводится сравнительный результат диагностики, за год в виде диаграммы (начало года, середина, конец года).

Указывается, кто составил справку, подпись

- индивидуальные карты развития детей — необходимы для организации помощи педагогам в создании оптимальных условий развития детей с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

3. Документация, отражающая санитарное состояние группы:

Группа «Я — воспитатель»: <https://vk.com/yavosp>

Дополнительные материалы для воспитателей по подписке: <https://vk.com/donut/yavosp>

- физиологический журнал — отражает результаты утреннего фильтра (температура, состояние воспитанников и сотрудников группы) и наблюдения за состоянием детей в течение дня
- журнал работы обеззараживателя воздуха и проветривания — необходим для отслеживания проведения профилактических мер вследствие эпидемиологических вспышек в группе. В журнале отмечается дата и время обеззараживания и проветривания помещений группы.

[Источник](#)