

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №24
«Колосок»

Э.Г. Сетова

Приказ № 22/01 от 31.10.2022г.

МУНИЦИПАЛЬН
ОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬ
НОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД
№24 "КОЛОСОК"
Г. НАЗАРОВО
КРАСНОЯРСКОГ
О КРАЯ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24
"КОЛОСОК" Г. НАЗАРОВО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №24
"КОЛОСОК" Г. НАЗАРОВО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, sn=Сетова,
givenName=Эльвира Гумарьевна,
email=ubuh2@yandex.ru,
1.2.643.3.131.1.1=-120С32343536303031353
2363437,
1.2.643.100.4=-120А3234353630303634313
1,
1.2.643.100.3=-120В30353637383131353638
36,
1.2.643.100.1=-120D3130323234303135383
9383931, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №24 "КОЛОСОК" Г.
НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
title=Заведующий, l=Назарово,
street=ул.К.Маркса, д.22в,
st=Красноярский край, c=RU
Дата: 2022.10.07 10:22:16 +07'00'

Положение
о порядке приема детей с ограниченными возможностями на
обучение по адаптированным образовательным программам
дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Колосок» г. Назарово Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 Колосок» г. Назарово Красноярского края (далее – МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок»).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014г. №293», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений г. Назарово, утвержденного Постановлением администрации г. Назарово за № 1845-п от 19.09.2013 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014», Уставом МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок».

1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием в МБДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно.

Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ.

1.6. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования в МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок» может начинаться при достижении ребенком возраста 4 лет.

1.7. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» " (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В МБДОУ

2.1. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Для приема в МБДОУ:

2.4.1. Родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют:

- направление, выданное Управлением образования администрации г. Назарово;
- оригинал, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, детей-инвалидов в МБДОУ в дошкольном образовательном учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. При приеме воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Назарово, с информацией о сроках приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на прием детей в МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок».

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.4. МБДОУ заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании указаны основные характеристики

образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.16. Заведующий МБДОУ осуществляет регистрацию приема воспитанника в МБДОУ в «Книге регистрации вновь принятых детей МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок» по следующей структуре: номер по порядку; Ф.И.О заявителя (матери либо отца ребенка); Ф.И.О. ребенка; дата рождения ребенка; домашний адрес, телефон; перечень документов ребенка; подпись родителя о формировании полного пакета документов; в «Книге движения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 24 Колосок» по следующей структуре номер по порядку; Ф.И.О. ребенка; дата рождения; Ф.И.О. матери; место работы матери, телефон; Ф.И.О. отца; место работы отца, телефон; домашний адрес; дата прибытия ребенка в учреждение; номер и дата направления и от куда прибыл; перевод ребенка (при необходимости); дата выбытия ребенка; причина выбытия.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №24 «Колосок» г. Назарово
Красноярского края
Юридический адрес: 662200,
Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла
Маркса, д.22а, тел. (39155) 7-02-33,
e-mail: kolosok-24naz@yandex.ru
Сетовой Э.Г.

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной образовательной программе**

Я _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

как законный представитель ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, руководствуясь ч.
3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " ____ " _____ г. N _____, заявляю о согласии на обучение

_____ (Фамилия ребенка и инициалы)

по адаптированной образовательной программе.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершение обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " ____ " _____ г.
N _____.

" ____ " _____ г.

(подпись/ расшифровка)

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №24 «Колосок» г. Назарово
Красноярского края
Юридический адрес: 662200,
Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла
Маркса, д.22а, тел. (39155) 7-02-33,
e-mail: kolosok-24naz@yandex.ru
Сетовой Э.Г.

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Я _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

как законный представитель ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения отказываюсь от
обучения по адаптированной образовательной программе, ответственность за
образование ребенка беру на себя.

" ____ " _____ г.

(подпись/ расшифровка)

Примерное заключение ПМПК г. Назарово

ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Управление образования администрации г. Назарово Красноярского края

Заключение

КОПИЯ

психолого-медико-педагогической комиссии

Протокол обследования ребенка от [REDACTED] [REDACTED]

ФИО ребенка: [REDACTED]

Дата рождения: [REDACTED] Возраст: [REDACTED]

Адрес места жительства (регистрации): [REDACTED]

ФИО (родителя) законного представителя: [REDACTED]
[REDACTED]

По результатам психолого-медико-педагогического обследования

[REDACTED]
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

имеет особенности в психическом развитии.

Нуждается в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендовано:

Организация образовательного процесса

Форма получения образования	Образовательная организация
Образовательная программа	Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.
Формы и методы психолого-медико-педагогической помощи	Обеспечение максимально возможными здоровьесберегающими условиями, рациональная организация режима дня с учетом индивидуальных особенностей ребенка

Специальные условия для получения образования

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования	Не нуждается
Предоставление услуг ассистента (помощника)	Не нуждается
Обеспечение доступа в здания организаций	Не нуждается
Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы	-

Организация психолого-медико-педагогической помощи

Специалисты	Направление
Учитель-дефектолог	Формирование продуктивного взаимодействия с взрослым.
Педагог-психолог	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы и развитию коммуникативных навыков.
Учитель-логопед	Индивидуальные логопедические занятия по развитию понимания речи, вызыванию активной речи.
Врач-невролог Врач-педиатр	Медицинское наблюдение, сопровождение педиатром, неврологом.

Контроль освоения программы обучения осуществляется решением консилиума образовательной организации, при необходимости повторная ПМПК.

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии

Заместитель руководителя психолого-медико-педагогической комиссии

Специалисты психолого-медико-педагогической комиссии

Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Социальный педагог
Педагог-психолог
Врач-невролог
Врач-педиатр

С рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии ознакомлен(а), претензий к процедуре обследования не имею, копия заключения получена:

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно в течение календарного года со дня его подписания.